

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	20892
Data intrării/ieșirii	20 11 2015

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de catering (pauză de cafea, servire masă) și închiriere sală conferință în perioada 08-09.12.2015 - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de catering (pauză de cafea, servire masă) și închiriere sală conferință în perioada 08-09.12.2015 - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție conform art.16 din OUG nr. 34/2006.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 15426 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Coduri CPV: 55520000-1; 70310000-7.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului- achiziția de servicii de catering (pauză de cafea, servire masă) și închiriere sală conferință în perioada 08-09.12.2015 - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – „Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 24.11.2015, ora 12:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maximum 30 zile de la prestar serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, telefon 0336130115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian



Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de catering (coffee break + dejun) și închiriere sală conferință” Proiect POSDRU PROGRES 129743/2014

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a început în data de 02.05.2014 implementarea proiectului PROGRES – ID 129743.

Prin prezentul document, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului PROGRES – ID 129743, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă, aferentă achiziției de servicii de catering (coffee break + dejun) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU PROGRES, ID 129743/2014, în conformitate cu cerințele minimale incluse în acest document, pentru organizare în data de 8-9 decembrie 2015 a conferinței de închidere din cadrul proiectului PROGRES.

I. Cerințele minimale privind „Servicii închiriere sala conferinta”:

Facilitati administrativ – tehnico - organizatorice:

Data: 8-9 decembrie 2015

Localizare sala: municipiul Galati - intr-o zona usor accesibila cu mijloace de transport in comun;

Capacitate minima: 100 locuri pe scaune;

Tip aranjament: cinema/teatru.

Facilitati organizatorice sala:

- parcare gratuita;
- garderoba;
- spatiu expozitional la intrarea in sala de conferinte pentru expunerea materialelor publicitare
- spatiu secretariat dotat cu masa si scaune, la intrarea in sala de conferinte, pentru primirea si înregistrarea participanților informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor reuniunii;
- sala sa fie izolata fonic, astfel incat participantii sa nu fie deranjati de alte activitati care au loc in aceeasi cladire sau in imediata apropiere;
- spatiu destinat activitatilor de catering pentru organizarea si servirea pauzei de cafea si a mesei, in imediata apropiere a salii de conferinta;
- personal pentru amenajarea salii si a tuturor elementelor de logistica;



- event manager – disponibil in permanenta sa raspunda solicitarilor beneficiarului si sa asigure desfasurarea optima a evenimentului.

Facilitati tehnice sala:

- aer conditionat
- ecran de proiectie
- flip-chart + consumabile
- videoproiector
- laptotp
- instalatie de sonorizare cu microfoane fixe si mobile
- internet wi-fi

II. Cerintele minimale privind “Servicii catering si pauza cafea”

Data: 8-9 decembrie 2015

Servicii:

- **pauza de cafea** in spatiul destinat activitatilor de catering din imediata apropiere a salii de conferinte, prevazut cu mese de cocktail;
- **servire masa** in spatiul destinat activitatilor de catering din imediata apropiere a salii de conferinte, prevazut cu mese de cocktail

Tip servire: bufet suedez tip cocktail pentru coffee break / bufet suedez pentru servire masa

Numar servicii: 1 pauza de cafea + 1 servire masa

Numar participanti: 100 pers./zi

Structura meniu pauza de cafea / persoana (continut si gramaj)

- cafea, 100 ml
- ceai (3 sortimente)
- zahar alb/brun, indulcitor, lapte condensat, lamaie feliata, miere de albine - nelimitat
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- bauturi racoritoare carbogazoase si necarbogazoase, 300 ml
- produse de patiserie-cofetarie, 100 g (minim 5 sortimente)
- fructe, 150 g

Logistica asigurata: amenajare buffet cu mese si fete de masa, 15 mese de cocktail, dispensere pentru cafea si ceai, pahare sticla, cesti cafea si ceai din portelan, farfurii desert din portelan, platouri inox/sticla/ portelan si clesti inox, spatule, servetele, ospatari

Structura meniu servire masa / persoana (continut si gramaj)

- asortiment de aperitive, gustari calde si reci, 200 g (minim 10 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 150 g (minim 5 sortimente)
- preparate de baza calde din carne de pui, porc, vita, peste, 150 g (minim 5 sortimente)

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- garnituri, 250 g (minim 3 sortimente)
- salate, 150 g (minim 3 sortimente)
- desert, 100 g (minim 5 sortimente)
- fructe, 150 g (minim 3 sortimente)
- paine, 50 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri de fructe, 300 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

Logistica asigurata: amenajare buffet cu mese si fete de masa, platouri inox / sticla/ portelan si cesti inox, chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde, farfurii gustare, fel de baza si desert din portelan, tacamuri din inox, pahare sticla, servetele, ospatari.

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilita pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pentru întreg pachetul). Vor fi oferite toate produsele. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului. Cantitatile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Pentru fiecare pozitie aferente fiecarei variante de meniu servire masa (din cele patru care se vor prezenta de catre ofertant), se vor detalia explicit sortimentele propuse si gramajul/pozitie/persoana. Beneficiarul va alege una dintre variantele propuse de catre ofertant si o va comunica acestuia in timp optim (cu minim 24 de ore inainte de prestare) pentru derularea in conditii optime a serviciilor.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi "**sau echivalent**".

Întocmit,
Ec. Raluca Ochianu

