



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 29080
Data intrare/ieșire 19 08 2015

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de catering (dejun + coffee break) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>” și vă invităm să depuneți oferta tehnico-financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de catering (dejun + coffee break) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție conform art.16 din OUG nr. 34/2006.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnico-financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 2818 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Coduri CPV: 55520000-1; 70310000-7.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului- achiziția de servicii de catering (dejun + coffee break) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.08.2015, ORA 11:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri externe nerambursabile, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, telefon 0336130115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de catering (dejun + coffee break) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate minimale.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a început în data de 02.05.2014 implementarea proiectului **POSDRU – Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor” - PROGRES – ID 129743.**

Prin prezentul document, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului PROGRES – ID 129743, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă aferentă achiziției de „Servicii de catering (dejun + coffee break) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”, în conformitate cu cerințele minimale incluse în acest document, pentru organizarea unei conferințe în data de 21.08.2015.

1. Cerințele minimale privind „Servicii inchiriere sala conferinta” (cod CPV 70310000-7)

Data: 21 august 2015

Interval orar: 09:00 – 17:00

Localizare sala: hotel de minim 3* din municipiul Galati

Capacitate sala: minim 30 pers.

Tip aranjament: classroom

Facilitati organizatorice sala:

- garderoba
- spatiu secretariat dotat cu masa si scaune, la intrarea in sala de conferinte, pentru primirea si înregistrarea participanților informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor reuniunii
- sala este izolata fonic
- spatiu exclusiv pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea
- spatiu distinct pentru fumatori
- terasa panoramica

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- personal pentru amenajarea salii si a tuturor elementelor de logistica
- event manager – disponibil in permanenta sa raspunda solicitarilor beneficiarului si sa asigure desfasurarea optima a evenimentului

Facilitati tehnice sala:

- aer conditionat
- ecran de proiectie
- flip-chart + consumabile
- videoproiector
- laptotp
- instalatie de sonorizare cu microfoane fixe si mobile
- internet wi-fi
- televizoare LED

2. Cerințele minime privind „Servicii de catering (dejun + coffee break)” (cod CPV 55520000-1)

Data: 21.08.2015

Servicii: - **coffee break** in cadrul spatiului exclusiv dedicat in cadrul salii de conferinte, prevazut cu mese de cocktail
- **dejun** in cadrul unui restaurant clasificat la 3*, prevazut cu mese si scaune pentru minim 30 persoane, aflat in incinta hotelului in care se va desfasura evenimentul, in imediata apropiere a salii de conferinte

Tip servire: bufet suedez tip cocktail pentru coffee break / buffet suedez pentru dejun

Numar servicii: 1 coffee break + 1 dejun

Numar participanti: 30 pers.

A. Structura meniu coffee break / persoana (continut si gramaj)

Cafea, 100 ml

Lapte condensat

Ceaiuri diferite cu lamaie, 150 ml

Zahar alb plic, zahar brun plic, indulcitor plic, miere de albine stick, lapte condensate - nelimitat

Apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml

Nectaruri de fructe, 500 ml

Produse de patiserie dulci si sarate, fursecuri, 100 g

Fructe, 150 g

B. Structura meniu dejun / persoana (continut si gramaj)

- asortiment de gustari aperitiv, 300 g
- asortiment de preparate vegetariene, 200 g
- preparate de baza calde, din carne si peste, 250 g
- garnituri, 250 g
- salate, 150 g
- desert, 150 g
- fructe, 180 g
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- bauturi racoritoare si nectaruri de fructe, 500 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

Nota:

Cantitatile specificate sunt gramaje finite, dupa procesarea termica a preparatelor.

Pentru fiecare pozitie din cadrul variantelor de meniu coffee-break si dejun care se vor prezenta de catre ofertant, se vor detalia explicit sortimentele propuse si gramajul/pozitie/persoana.

Ofertantul trebuie sa detina autorizatie sanitar-veterinara si siguranta alimentelor, valabila la data limita de depunere a ofertei (se va prezenta copie conform cu originalul).

Ofertantul va prezenta certificatul de clasificare (copie conform cu originalul) al hotelului si restaurantului propuse in cadrul ofertei.

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligatia ca operatorii economici sa indice in cadrul acesteia faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Decontarea se va face in maxim 30 de zile de la receptia calitatitiva si cantitativa a serviciilor prestate.

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta in lei. Oferta castigatoare va fi stabilita pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pentru întreg pachetul). Vor fi ofertate toate serviciile. Nu se accepta oferte partiale in cadrul pachetului.

NOTĂ:

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ec. Raluca Ochianu

