



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	23081
Data intrare/ieșire	19 08 2015

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de catering (welcome coffee, dejun + coffee break) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>” și vă invităm să depuneți oferta tehnico-financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de catering (welcome coffee, dejun + coffee break) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție conform art.16 din OUG nr. 34/2006.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnico- financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 15826 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Coduri CPV: 55520000-1; 70310000-7.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului- achiziția de servicii de catering (welcome coffee, dejun + coffee break) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU/144/6.3/S/129743 - PROGRES – << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 24.08.2015, ORA 11:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, telefon 0336130115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**



Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

### CAIET DE SARCINI

#### **Achiziție - „Servicii de catering (coffee break + dejun) și închiriere sală conferință” Proiect POSDRU PROGRES 129743/2014**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

#### **OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a început în data de 02.05.2014 implementarea proiectului PROGRES – ID 129743.

Prin prezentul document, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului PROGRES – ID 129743, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă, aferentă achiziției de servicii de catering (coffee break + dejun) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU PROGRES, ID 129743/2014, în conformitate cu cerințele minimale incluse în acest document, pentru organizare în data de 25 august 2015 a unei acțiuni cu experții și grupul țintă în vederea organizării evenimentului de publicitate și informare a proiectului.

#### **I. Cerintele minimale privind „Servicii închiriere sala conferinta”:**

Data: 25 august 2015  
Locație: în Galați  
Capacitate sala: 250 pers.  
Tip aranjament: teatru

#### **Facilitati administrativ – tehnico - organizatorice:**

Data: 25 august 2015  
Interval orar: 16:00 – 18:00  
Localizare sala: municipiul Galați, într-o zonă ușor accesibilă cu mijloace de transport în comun

#### **Facilitati organizatorice sala:**

- capacitate sala: minim 250 locuri
- garderoba
- spațiu secretariat dotat cu un pupitru, la intrarea în sala de conferințe, pentru primirea și înregistrarea participanților, informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor reuniunii
- spațiu destinat activităților de catering pentru organizarea și servirea pauzelor de cafea și a mesei, în imediată apropiere a salii de conferință, la parterul complexului
- spațiu expozițional la intrarea în sala de conferințe pentru expunerea materialelor publicitare
- personal pentru amenajarea salii și a tuturor elementelor de logistică



- parcare gratuita

**Facilitati tehnice sala:**

- sala sa fie izolata fonic, astfel incat participantii sa nu fie deranjati de alte activitati care au loc in aceeasi cladire sau in imediata apropiere
- asigurare alimentare neintrerupta cu energie electrica prin grup electrogen propriu
- sistem de climatizare
- sistem de videoproiectie si audio
- doua sisteme de prezentare, videoprojector de 8000 lumini
- plasmе
- asigurarea supravegherii permanente a functionarii aparaturii electronice cu personal calificat

**II - Servicii de catering-cerinte minime:**

Data: 25 august 2015  
Locatia: spatiu destinat activitatilor de catering pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea si a mesei, in imediata apropiere a salii de conferinta

**2.1. Welcome-coffee:**

Interval orar: 15:30 – 16:00  
Numar participanti: 250 persoane  
Tip servire: buffet tip cocktail  
Logistica asigurata: amenajare buffet cu mese si fete de masa, minim 15 mese de cocktail, dispensere pentru cafea si ceai, pahare sticla, cesti cafea si ceai din portelan, farfurii desert din portelan, platouri inox/sticla/portelan si clesti inox, spatule, servetele, ospatari

Structura meniului si cantitati produse / persoana:

- Pozitia 1. Cafea - 150 ml  
Pozitia 2. Asortiment de ceaiuri (din fructe si plante) - 150 ml  
Pozitia 3. Lapte condensat; pliculete cu: zahar alb, zahar brun, indulcitor; miere de albine stick; lamaie feliată - nelimitat  
Pozitia 4. Apa minerala plata si carbogazoasa - 500 ml  
Pozitia 5. Asortiment produse de patiserie-cofetarie) - 100 g (minim 6 sortimente)  
Pozitia 6. Asortiment de fructe - 150 g (minim 3 sortimente)

Fiecare ofertant va prezenta oferta de welcome-coffee, cu detaliera explicita a tuturor sortimentelor prevazute la pozitiiile 5 si 6.

**2.2. Servicii de masa:**

Interval orar: 18:00 – 19:00  
Numar participanti: 250 persoane  
Tip servire: buffet tip cocktail  
Logistica asigurata: amenajare buffet cu mese si fete de masa, minim 15 mese de cocktail, platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox, chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde, farfurii gustare, fel de baza si desert din portelan, tacamuri din inox, pahare sticla, servetele, ospatari  
Structura meniu si cantitati produse / persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



- Pozitia 1. Asortiment de gustari aperitiv, gustari calde si reci - 300 g (minim 10 sortimente)
- Pozitia 2. Asortiment de preparate vegetariene - 200 g (minim 5 sortimente)
- Pozitia 3. Preparare de baza calde, din carne de pui, porc, vita, peste - 150 g (minim 5 sortimente)
- Garnituri - 250 g (minim 3 sortimente)
- Pozitia 4. Salate - 150 g (minim 3 sortimente)
- Pozitia 5. Desert - 150 g (minim 5 sortimente)
- Pozitia 6. Fructe - 150 g (minim 5 sortimente)
- Pozitia 7. Paine - 80 g
- Pozitia 8. Apa minerala carbogazoasa / plata - 500 ml
- Pozitia 9. Bauturi racoritoare si nectaruri de fructe, 500 ml
- Pozitia 10. Cafea / lapte condensat, 100 ml

Pentru toate pozitiile aferente fiecarei variante de meniu (din cele patru care se vor prezenta), se vor specifica si detalia explicit: sortimentele de produse, gramajul/pozitie/persoana

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară – veterinară și siguranța alimentelor valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia documentului).

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Decontarea se va face în maxim 30 de zile de la recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

**Oferte alternative :**

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilita pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pentru întreg pachetul). Vor fi ofertate toate produsele. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului.

**NOTĂ:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi "**sau echivalent**".

Întocmit,  
**Ec. Raluca Ochianu**

